

Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència a la comunitat educativa de l'ESDAPC

Control de canvis

Versió	Data	Descripció de la modificació
1	Juliol 2022	Elaboració esborrany del Protocol
2	Juliol - setembre 2024	S'adequa el protocol segons el nou protocol del Departament d'Educació i Formació Professional de 2023 amb el títol i la terminologia actualitzada. S'afegeix apartat de control de canvis. Marca ESDAPC i logo Departament d'Educació i Formació Professional. A l'apartat 4: Marc Legal, s'afegeix dues normatives noves. Revisió d'estil.

Índex

Control de canvis	2
1. JUSTIFICACIÓ DEL PROTOCOL	4
2. COMPROMÍS INSTITUCIONAL	4
3. OBJECTIUS	5
3.1. Finalitats	5
3.2. Objectius específics	5
4. ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
4.1. Aplicació general del protocol	5
4. MARC LEGAL	6
5. DEFINICIÓ DE CONCEPTES	7
6. MESURES DE PREVENCIÓ	9
7. MESURES DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A LES PERSONES AFECTADES	10
8. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ	10
8.1. Garanties i principis comuns a tots els procediments	10
8.2. Responsabilitats	11
8.3. Òrgan actuant	12
8.4. Fases del procediment	13
8.4.1. Fase d'assessorament previ	13
8.4.2. Fase d'intervenció	14
8.4.2.1. Presentació i iniciació de la tramitació de la denúncia	14
8.4.2.2. Mesures cautelars i/o preventives	15
8.4.2.3. Fase d'investigació dels fets	15
8.4.2.4. Atenció personal a la persona denunciant	16
8.4.3. Actuacions derivades	16
8.4.4. Seguiment i control	17
8.4.5. Finalització del procediment	17
8.4.6. Durada del procediment	18
8.4.7. Arxiu i custòdia de l'expedient	18
9. ALTRES VIES D'ACTUACIÓ	18
10. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PROTOCOL	18
11. ANNEXOS	19
11.1. Model denúncia/acta	19
11.2. Informe /acta òrgan actuant	20

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROTOCOL

L'ESDAPC com a centre públic d'Ensenyaments Artístics Superiors del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, vol afavorir un entorn formatiu i de treball segur i respectuós i evitar qualsevol mena d'assetjament per a cap persona de la comunitat educativa.

Totes les persones tenen dret a rebre un tracte respectuós i digne, a ser tractades amb igualtat i a no patir discriminació. L'assetjament, el ciberassetjament, l'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual i la violència de gènere atempten contra aquests principis.

L'ESDAPC rebutja aquestes actuacions i, per tant, proposa el Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència a la comunitat educativa de l'ESDAPC.

Aquest protocol reuneix les actuacions per prevenir, detectar i actuar les situacions d'assetjament, sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual i la violència de gènere que es puguin produir a la nostra institució.

2. COMPROMÍS INSTITUCIONAL

L'ESDAPC considera l'assetjament, el ciberassetjament, l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i la violència de gènere com a comportaments reprovables, per la qual es compromet a fer un abordatge integral:

- Declarar formalment i difondre el seu rebuig a tota mena d'assetjament, ciberassetjament, assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual o de violència de gènere, en totes les formes o manifestacions.
- Promoure una cultura de prevenció contra l'assetjament i la violència de gènere a través d'actuacions informatives de sensibilització a tota la comunitat educativa.
- Denunciar i investigar, d'acord amb el que preveu aquest protocol, qualsevol conducta que pugui ser constitutiva d'assetjament o de violència de gènere.
- Acompanyar i assessorar les víctimes d'assetjament o de violència de gènere.

Aquest compromís és públic i es comunica a tots els membres de la comunitat educativa.

3. OBJECTIUS

3.1. Finalitats

La finalitat d'aquest protocol és:

- Definir el marc de prevenció, detecció i actuació de qualsevol situació de violència entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Promoure la detecció de situacions de violència de qualsevol tipus a l'ESDAPC que poden afectar el benestar de les persones i vulnerar els seus drets.
- Fomentar la implementació de mesures de prevenció a la institució.
- Establir unes pautes d'actuació davant una denúncia relacionada amb les conductes esmentades i, si s'escau, adoptar les mesures preventives i/o correctores adequades, sense perjudici que la persona afectada opti per altres vies administratives o judicials diferents d'aquest protocol.
- Establir mesures de suport i acompanyament a les persones afectades.

3.2. Objectius específics

- Sensibilitzar a la comunitat educativa sobre la necessitat d'actuar davant de les violències.
- Obtenir la informació necessària per a l'elaboració de diagnòstic sobre aquesta temàtica dins la institució.
- Establir un circuit de coordinació ràpida i eficient entre els diferents membres de la comunitat educativa implicats en les diverses fases del protocol
- Definir els rols i les responsabilitats dels diferents agents.
- Habilitar recursos diversificats per a la resolució àgil de cada tipus de violència.
- Garantir la seguretat, la integritat, la confidencialitat i la dignitat de les persones afectades i l'aplicació de les mesures que es produeixin en cada cas per a la protecció de les víctimes en tot moment.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Quan es produeix un cas de qualsevol tipus de violència contra un/a membre de la comunitat educativa de l'ESDAPC. Aquest protocol engloba totes les situacions que es produeixen en l'entorn vinculat amb la institució.

4.1. Aplicació general del protocol

Aquest protocol s'aplica a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc en l'entorn de les relacions entre els membres de la comunitat educativa de l'ESDAPC.

- A. **Àmbit d'aplicació material:** s'aplica a qualsevol de les conductes definides en l'apartat 5 que es produeixin per mitjans verbals, presencials o electrònics (missatges de correu, xarxes socials, whatsapps, etc.).
- B. **Àmbit d'aplicació subjectiu:** s'aplica a:
- Tot el personal vinculat amb l'ESDAPC i tot l'alumnat de la institució.
 - Personal de serveis externs contractats per l'ESDAPC i que prestin els seus serveis en les dependències de la institució, sempre que una de les persones implicades pertanyin el grup de l'apartat a.
 - Aquelles persones que no formen part de cap dels grups anterior, però que són usuàries de serveis de l'ESDAPC sempre que la persona implicada formi part de la comunitat educativa.
- C. **Àmbit d'aplicació territorial:** la conducta s'ha de produir dins de l'àmbit organitzatiu o de prestació de serveis de l'ESDAPC. Dins de qualsevol espai de la institució o bé fora de les instal·lacions acadèmiques quan la conducta es produeixi en el marc d'una activitat o d'un servei organitzat per l'ESDAPC o quan la conducta estigui vinculada a una relació derivada de l'activitat laboral o acadèmica.

4. MARC LEGAL

Aquest protocol es fonamenta en:

- La Constitució espanyola que en els articles 1.1, 9.2, 10.1, 14, 15, 18.1, 35.1 i 5,2, la llibertat, el respecte i la igualtat entre ciutadans.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya, en l'article 15 exposa el dret de totes les persones a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, de maltractament i de tota mena de discriminació; i dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal.
- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes que defineix, en l'article 7, els conceptes d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe. En l'article 13 dictamina que en els procediments judicials no penals en què les al·legacions de la part actora es fonamentin en actuacions discriminatòries, per raó de sexe, correspon a la persona demandada provar l'absència de discriminació. D'altra banda, condemna la violència de gènere i incorpora, en l'article 48, mesures específiques per prevenir aquestes situacions a la feina i incloure mecanismes per donar curs a les denúncies o reclamacions que es formulin. En l'article 51 exposa els criteris d'actuació de les administracions públiques, les quan han d'establir mesures efectives de protecció davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe. En l'article 62 es

preveu que les administracions públiques han de disposar d'un protocol d'actuació en aquest sentit.

- La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència de gènere (modificada per la llei 17/2020, del 22 de desembre).
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, que estableix en l'article 1 el dret a la igualtat i la no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere, i que defineix en l'article 4 les diferents formes de discriminació i assetjament.
- La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que obliga, en l'article 18.3, a tots els poders públics a aprovar en el termini de dos anys un protocol de prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.
- Pacte europeu per a la igualtat de gènere, març del 2011.
- Pla d'igualtat de gènere en el sistema educatiu, aprovat el 20 de gener de 2015.
- RESOLUCIÓ ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre.
- Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència en l'àmbit educatiu (setembre 2023). Departament d'Educació.

5. DEFINICIÓ DE CONCEPTES

El Departament d'Educació en el Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència defineix els següents conceptes:

- **Conflicte:** és inherent a les relacions humanes i pot ser una oportunitat d'aprenentatge. Tot i que sovint es veu negativament per la seva associació amb la violència, no ha de ser així. Si es gestiona adequadament, pot ensenyar a conviure i a relacionar-se millor amb els altres.
- **Convivència:** ajudar l'alumnat a créixer com a persones i convertir-se en agents de canvi a la societat com a ciutadans.
- **Violència:** és una vulneració de drets humans i es manifesta com l'ús de la força o del poder per fer mal a algú. És important visibilitzar conductes com insults, empentes o comentaris sexistes, que sovint es disfressen de bromes, però poden ser formes de violència o discriminació.
- **Assetjament:** conductes de maltractament psicològic i/o físic de manera continuada.
 - Existeix una situació d'abús de poder que impedeix que la persona assetjada pugui sortir de la situació per ella mateixa.

- Hi ha intencionalitat per part de l'agressor/a de fer mal, ja sigui físicament o psicològicament.
- Qui el pateix es troba indefens enfront de qui l'intimida, i això té com a conseqüència inseguretat i deteriorament de l'autoestima.
- Es repeteix sistemàticament al llarg d'un període de temps durant el qual l'agressió es dona de manera sostinguda.
- **Assetjament entre iguals:** conductes de maltractament entre iguals quan una persona pateix de manera repetida i durant un temps prolongat, accions com insults, rebuig social, intimidació psicològica i/o agressivitat física per part d'algun/a company/a amb la consegüent victimització de l'agredit.
- **Ciberassetjament:** quan implica l'ús d'eines tecnològiques (amenaces, insults, ridiculitzacions, extorsions, robatoris de contrasenyes, suplantacions d'identitat, buit socials, imatges...).
- **Assetjament sexual:** qualsevol comportament verbal, no verbal o físic d'índole sexual, no desitjat, que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest. És una forma d'abús que s'exerceix des d'una perspectiva o sensació de poder psíquic o físic respecte a la persona assetjada i que es pot donar en qualsevol àmbit de relació entre persones.

Exemples de conductes i comportaments d'assetjament sexual:

- Verbals:
 - Xantatge sexual
 - Comentaris i/o bromes sexuals ofensives
 - Amenaça de penjar imatges o vídeos en què es mostra a la persona mantenint relacions sexuals, imatges nues...
 - Difondre rumors sobre la vida sexual d'una persona.
 - Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física.
 - Oferir cites compromeses o de trobades sexuals o fer pressió per a concretar-ne.
 - Demanar favors sexuals.
- No verbals:
 - Mirades lascives al cos.
 - Gestos obscens.
 - Cartes, notes o missatges de contingut sexual de caràcter ofensiu.
- Físics:
 - Fer acostament físic excessiu.
 - Arraconar, buscar deliberadament quedar-se amb la persona de manera innecessària.
 - Fer contacte físic deliberat i no sol·licitat.
 - Tocar de manera intencionada les parts sexuals del cos.

- **Assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual, la identitat sexual o l'expressió de gènere:** s'entén com el comportament basat en l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.

Exemples de conductes d'assetjament per raó de sexe o orientació sexual:

- Tenir conductes discriminatòries.
 - Adreçar-se amb maneres ofensives a la persona.
 - Ridiculitzar, menystenint les capacitats, les habilitats i el potencial intel·lectual de la persona.
 - Fer servir humor sexista.
 - Ignorar aportacions, comentaris o accions.
- **Conductes de violència de gènere:** davant qualsevol conducta de violència de gènere aquest protocol es pot activar davant la concurrència d'algunes de les conductes següents:
 - **Violència física:** qualsevol acte de força contra el cos d'una persona, amb el resultat o el risc de produir-li una lesió física o un dany.
 - **Violència psicològica:** tota conducta o omissió intencional que produeixi en una persona una desvaloració o un patiment, mitjançant amenaces, humiliació, vexacions, exigència d'obediència o submissió, coerció verbal, insults, aïllament o qualsevol altra limitació del seu àmbit de llibertat.
 - **Violència sexual i abusos sexuals:** qualsevol acte de naturalesa sexual exercit sobre una dona sense el seu consentiment.

6. MESURES DE PREVENCIÓ

L'ESDAPC impulsa actuacions de prevenció i informació davant qualsevol tipus de violència, amb la finalitat d'erradicar aquest tipus de conductes de l'entorn educatiu i contribuir a sensibilitzar a la comunitat educativa. Per fer-ho es plantegen les mesures següents:

- Dur a terme una estratègia de comunicació, amb la finalitat que aquest protocol sigui conegut per tota la comunitat educativa:
 - Web d'ESDAPC.
 - Espai virtual d'ESDAPC.
 - Pla d'Acció Tutorial a través de les tutories.
- Fer campanyes d'informació i sensibilització adreçades a tota la comunitat educativa:
 - Pels canals d'informació habituals.

- Sensibilitzar al claustre de la comunitat educativa mitjançant reunions, coordinacions, claustre professorat...
- En la guia de l'alumnat i del professorat per informar sobre aquest protocol i el Projecte de Convivència i Bones Pràctiques.
- Elaborar informes sobre les actuacions realitzades i les conseqüències d'aquestes. (base de dades interna en què es recolliran, anònimament i sense referències a dades de caràcter personal, totes les peticions d'informació, denúncies, actuacions i resolucions).
- Promoure mecanismes per tal que el personal extern (talleristes, proveïdors, conferenciants, pràctiques...) a la comunitat educativa coneguin el Protocol.

7. MESURES DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A LES PERSONES AFECTADES

L'ESDAPC disposa del servei d'Orientació Educativa que poden actuar en primera instància davant de qualsevol d'aquests casos. Tanmateix, el professorat tutor i les persones referents de confiança també són un element molt important en la comunicació i detecció de qualsevol situació d'assetjament i/o violència.

A través del [Pla de les escoles lliures de violència](#) (LELV) del Departament d'Educació es posa a l'abast de l'alumnat i de tota la comunitat educativa es disposa d'una app, [UsApps](#), per comunicar situacions de violència de forma anònima, amb la finalitat de donar veu a les persones afectades.

A més, a través del Pla LELV es crea la Unitat de Suport a l'Alumnat en situació de Violència (USAV) on faran funcions d'assessorament i intervenció en les situacions de violència.

8. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

Aquest protocol estableix dos canals diferenciats d'actuació, en funció de la tipologia de conducta denunciada:

- a) Procediment per a conductes de violència.
- b) Procediment per a altres conductes de gènere.

8.1. Garanties i principis comuns a tots els procediments

- a) **Respecte i protecció de la dignitat.** Les actuacions es duran a terme amb la discreció necessària per protegir la intimitat, el respecte i la dignitat de totes les persones afectades. L'ESDAPC ha d'adoptar les mesures pertinents per garantir el dret a la protecció de la dignitat de totes les persones afectades. Durant totes les actuacions d'aquest procediment les persones afectades poden ser assistides per un membre de confiança (tutor/a, persona referent, orientador/a educatiu/va...).

- b) **Formació per a l'administració del protocol.** Totes les persones que participen en l'aplicació del procediment han de ser informades d'aquest protocol.
- c) **Confidencialitat.** El procediment d'actuació, i la documentació que en forma part, és confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén a totes les persones que intervinguin en el procediment. En cas d'incompliment de l'obligació de confidencialitat s'han d'adoptar les corresponents mesures disciplinàries.
- d) **Diligència i celeritat.** El procés de recopilació d'informació s'ha de fer amb el màxim de celeritat possible i amb el màxim de sensibilitat i respecte dels drets de cadascun de les persones implicades. La investigació i la resolució del cas s'han de dur a terme amb la professionalitat i diligència degudes i sense demores injustificades de manera que el procediment es pugui completar en el mínim de temps possible.
- e) **Tracte just.** El procediment garantirà l'audiència parcial i un tractament just a totes les persones implicades. Totes les persones que intervinguin en el procediment han d'actuar de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.
- f) **Protecció davant possibles represàlies.** S'han de prendre totes les mesures necessàries per garantir l'absència de represàlies contra les persones que formulin una denúncia, que compareguin com a testimonis o que participin en una investigació sobre conductes com les descrites en aquest protocol, excepte en els casos en què aquestes persones actuïn de mala fe, en què es poden derivar responsabilitats disciplinàries.
- g) **Col·laboració.** Totes les persones que siguin citades en el transcurs de l'aplicació d'aquest procediment tenen el deure d'implicar-se i de prestar la seva col·laboració.

Així mateix, per garantir la protecció de totes les parts implicades, quan del procés d'investigació del present protocol es derivi que la queixa o denúncia no estava fonamentada, que les dades aportades o els testimonis són falsos i que s'aprecia mala fe en l'aplicació d'aquest protocol, la Direcció de l'ESDAPC pot incoar l'expedient disciplinari corresponent a les persones que han iniciat el tràmit o hi han participat.

8.2. Responsabilitats

Els òrgans i les unitats responsables, segons les seves competències, de fer efectiu el contingut previst en aquest protocol són:

- **Director/a d'ESDAPC:** òrgan competent per incoar i resoldre tots aquells procediments, iniciats a través d'aquest protocol, que corresponguin a fi d'investigar conductes de qualsevol tipus de violència i, si s'escau, determinar-ne, amb posterioritat, la responsabilitat disciplinària corresponent. Nomenar els membres de l'òrgan actuant.
- **Coordinador/a pedagògic/a de grau i màster d'ESDAPC:** ha de fer efectives i complir les resolucions del director o de la directora quan es dirigeixin algun professorat i/o membre del PAS.

- **Director/a de cada Campus d'ESDAPC:** Ha de facilitar la informació necessària per resoldre el cas a sol·licitud del director/a de l'ESDAPC o els membres designats per a la investigació. Han de fer efectives i complir les resolucions del director o de la directora d'ESDAPC i executar les mesures que afectin alumnat del seu campus.
- **Coordinadors/es de pla d'estudis de cada Campus (CPE):** han de fer efectives i complir les resolucions del director o de la directora i executar les mesures que afectin professorat de la seva àrea o departament.
- **Coordinadors/es de pla d'acció tutorial de cada Campus (CPAT):** han de fer efectives i complir les resolucions del director o de la directora i executar les mesures que afectin alumnat del seu campus.
- Totes aquelles persones que per raó del seu càrrec han de complir la resolució del director o de la directora.
- **Inspecció del Departament d'Educació:** ha d'estar informada des del principi del cas, del seu desenvolupament i conclusions.
- **La resta d'òrgans, càrrecs i professorat han de:** ha de conèixer aquest protocol, vetllar pel seu compliment i detectar-ne les necessitats d'actuació o de millora.

8.3. Òrgan actuant

Davant de qualsevol denúncia, l'Equip Directiu de l'ESDAPC designarà als membres per investigar els fets. Aquests membres actuaran com a òrgan actuant.

L'òrgan actuant se seleccionarà del campus on es presenta la denúncia i els seus integrants seran:

- Un membre de l'equip directiu del campus.
- L'orientador/a educatiu/iva del campus.
- La coordinació PAT del campus.

Aquests membres informaran en tot moment a la Direcció de l'ESDAPC.

Les funcions de l'òrgan actuant designat per la Direcció de l'ESDAPC són:

- Investigar les possibles situacions de qualsevol tipus de violència de les quals tingui coneixement, en el marc de la relació amb l'alumnat i de tota la comunitat educativa d'ESDAPC.
- Emetre actes i en el seu cas informes vinculants en relació amb les situacions descrites en aquest protocol sobre l'existència d'assetjament.
- Proposar a la Direcció de l'ESDAPC, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars i/o preventives a partir de la fase d'intervenció del present protocol.
- iniciar d'ofici el procediment del present protocol, quan sigui coneixedora d'un supòsit de violència a la feina.

- Fer recomanacions, si s'escau, sobre les intervencions i mesures necessàries per millorar la prevenció i actuació davant qualsevol tipus de violència.

8.4. Fases del procediment

Les persones legitimades per a presentar una denúncia poden ser o poden provenir de:

- De la persona o persones afectades.
- De persones amb responsabilitats acadèmiques i/o administratives de l'ESDAPC, inclosos els membres dels òrgans de representació de l'escola i representants unitaris, o de l'alumnat, així com de les persones responsables del Pla d'Acció Tutorial, els tutors i les tutores i l'orientador/a educatiu/va.
- De terceres persones que hagin tingut coneixement directe o indirecte d'una conducta inapropiada de les descrites en el present protocol.

En el cas que no presenti directament la denúncia la persona afectada, se n'ha d'incloure el consentiment exprés per iniciar les actuacions d'aquest protocol. Aquesta previsió no serà aplicable en cas de denúncia col·lectiva o presentada per una associació amb representació a l'ESDAPC, en relació amb les conductes de violència. En cas que la persona afectada no presti el seu consentiment, s'arxivarà la denúncia i es comunicarà a la persona denunciada.

8.4.1. Fase d'assessorament previ

Abans d'iniciar la fase d'intervenció d'aquest protocol la persona que tingui sospita que està patint qualsevol tipus de violència, o qualsevol altra persona que tingui coneixement pot adreçar-se a qualsevol membre de l'equip docent del seu campus, al professorat tutor, orientador/a educatiu/iva o qualsevol altra persona que la persona tingui confiança per rebre l'assessorament necessari.

La persona o persones que rebin la denúncia de violència de gènere hauran de seguir aquestes recomanacions en relació amb l'assessorament i acompanyament que farà a la persona afectada:

- Escolta activa i proactiva.
- Donar informació d'una manera clara i comprensible.
- Informar dels serveis i recursos disponibles.
- Acompanyament personalitzat a partir de la valoració de la demanda i les expectatives de la persona afectada.
- Defugir de la reinterpretació dels fets així com la creació de falses expectatives, evitar actituds paternalistes.
- Evitar judicis de valor sobre les actuacions de la persona afectada.
- Tenir en compte la diversitat cultural de la persona i les especificitats de la violència.
- Respectar l'autonomia en la presa de decisions de la persona afectada i donar suport a les seves decisions.

8.4.2. Fase d'intervenció

8.4.2.1. Presentació i iniciació de la tramitació de la denúncia

Davant la presentació d'una denúncia s'activa el protocol. El procediment d'activació es podrà iniciar per qualsevol persona descrita anteriorment (persones legitimades).

- a) **Lloc de presentació i òrgans competents per a rebre la denúncia:** les denúncies es poden presentar davant de qualsevol persona de la comunitat educativa (professorat, professorat tutor, equips directius, secretaria...).
- b) **Forma de denúncia:** la denúncia es pot formular per escrit o verbalment, i es podrà presentar per instància tant per correu electrònic o en persona en el seu campus de referència. Si es formula verbalment davant d'algun membre de la comunitat educativa, s'ha de recollir en una [acta](#) per escrit que han de signar les persones presents.
- c) La denúncia o acta s'ha de fer arribar a la Direcció de l'ESDAPC.
- d) **Indicis provatoris:** Juntament amb la denúncia, la persona denunciant aportarà els indicis que estiguin al seu abast, sense que sigui exigible cap actuació probatòria per part seva. En tot cas, l'òrgan actuant portarà a terme les accions encaminades a la investigació dels fets.

Els membres designats per la investigació dels fets, un cop rebuda la denúncia, iniciaran la tramitació de la investigació pertinent a efecte de determinar si existeix o no qualsevol tipus de violència. En aquest sentit, les actuacions són:

- Atendre la denúncia/demanda d'intervenció.
- Realitzar les actuacions pertinents per recollir la informació i documentació necessària sobre els fets denunciats, compareixences, entrevistes i altres proves que s'estimin oportunes. En aquest sentit, s'analitzarà la denúncia i la documentació (si n'hi ha) i podrà entrevistar a les persones implicades i els possibles testimonis.
- Emetre un informe motivat i vinculat sobre l'existència o no de violència.

L'òrgan actuant així com l'Equip Directiu es reunirà les vegades que consideri oportunes per tal de realitzar les tasques assignades i en funció dels casos i/o denúncies rebudes per tal de compartir aquells aspectes que puguin millorar el funcionament d'aquesta.

L'ESDAPC facilitarà el suport tècnic, jurídic i/o logístic necessari per garantir el correcte funcionament de la investigació dels fets amb el suport del Departament d'Educació.

L'informe haurà de contenir:

- Les dades relatives a la identificació de les persones implicades en el procediment del qual ha conegut.
- La relació nominal de les persones que han format part de la investigació.
- El dictamen de resolució amb les intervencions i les mesures necessàries.

- Altres actuacions, si cal, complementàries o derivades de la resolució.
- e) Si els membres de l'òrgan actuant consideren que **no és d'aplicació el protocol**, ho comunicarà a la Direcció de l'ESDAPC, qui farà arribar la resolució per escrit a la persona denunciada, la qual podrà recórrer contra la decisió al o a la director/a de l'ESDAPC. Si es considera que no és un cas previst en el protocol, sinó un conflicte interpersonal, es podrà oferir també el recurs de l'orientació educativa.
- f) **Coordinació i intervenció de tercers:** Quan el cas impliqui a tercers responsables aliens a l'estructura de l'ESDAPC, com és el cas de les pràctiques externes de l'alumnat, mobilitat internacional i mobilitat nacional, la tramitació del cas requerirà la necessària col·laboració dels òrgans responsables de les relacions institucionals dels centres.

8.4.2.2. Mesures cautelars i/o preventives

La Direcció de l'ESDAPC i d'acord amb la inspecció, adoptarà les mesures cautelars i/o preventives. Aquestes mesures estan en funció del risc i/o dany de la persona víctima de violència i del col·lectiu a què pertany el presumpte agressor/a (personal docent, personal tècnic o administratiu, alumnat, personal extern...).

Les mesures cautelars podran consistir, entre d'altres, en la suspensió de tota o alguna de les activitats docents, trasllat temporal del lloc de treball, canvi d'horari d'adaptació curricular i de rendiment acadèmic que es consideri convenient, la dispensa de l'assistència al centre escolar, suspensió del dret a assistir a classe, autoritzar el trasllat de grup, exigència de canvi de persona cautelarament d'empresa externa, etc., i facilitar l'acompanyament de la persona afectada.

Les mesures cautelars, que en cap moment predisposen el resultat final del procediment, s'han de prendre de forma motivada com a garantia de protecció de les parts implicades i com un exercici de responsabilitat de la institució en què tenen lloc els fets, i valorant les circumstàncies concurrents i els indicis constatats. Així mateix, l'adopció de les mesures cautelars haurà de ser respectuosa amb el dret de presumpció d'innocència de la persona o persones denunciades.

Les mesures cautelars tindran la durada imprescindible per aconseguir la seva finalitat i finalitzaran quan es completi el procediment.

8.4.2.3. Fase d'investigació dels fets

En la fase d'investigació es duran a terme les actuacions següents:

- Durant la tramitació del procediment, l'òrgan actuant ha de demanar la màxima informació possible a totes les persones implicades per a poder fer una primera valoració del cas.

- El procés de recopilació d'informació ha de tenir lloc amb la màxima rapidesa, confidencialitat i sensibilitat i respecte als drets de cada una de les persones afectades. En tot moment, i a fi d'evitar la difusió de la informació confidencial, la participació de la informació sobre els fets analitzats mai s'acompanyarà dels noms de les persones implicades.
- S'han d'entrevistar les persones afectades i testimonis o altres persones relacionades, si n'hi ha. Per a la citació de les persones implicades s'utilitzaran mitjans de notificació electrònica, que seran obligats en el cas de membres de la comunitat educativa.
- En tot el procediment, les persones implicades poden anar acompanyades per la persona, associació que escullin o professionals, si ho sol·liciten. Tots els intervinents tindran l'obligació de mantenir la confidencialitat sobre l'existència del procediment i la seva actuació en el mateix.
- Tots els membres de la comunitat educativa estan obligades a col·laborar amb l'òrgan actuant designat per l'Equip Directiu de l'ESDAPC durant tot el procés d'investigació.
- En cas que es consideri necessari, s'aplicaran instruments estandarditzats i validats.
- Dret de la persona o persones investigades a recusar els instructors del procediment per les causes previstes legalment, així com dels instructors a abstenir-se per les mateixes raons legals i la consegüent derivació del cas a altres persones.
- Les persones denunciades tenen dret a ser escoltades en la tramitació del protocol. La tramitació no serà vàlida sense oferir aquest tràmit a les persones al·ludides, podent-se derivar de la incompareixença les conclusions que, a vista de l'anàlisi dels fets, estimi pertinent l'òrgan actuant.

8.4.2.4. Atenció personal a la persona denunciant

L'ESDAPC procurarà donar suport i acompanyament emocional a les persones afectades o denunciants que ho requereixin mitjançant el servei d'orientació educativa de la institució. Així mateix, se'ls facilitarà recursos externs, com per exemple, la Unitat de suport a l'alumnat en situació de violència (USAV) mitjançant la seva App, [UsApps](#), del Departament d'Educació dins del [Pla Les Escoles Lliures de Violència](#) (LELV).

8.4.3. Actuacions derivades

Si es conclou l'existència d'una situació de violència per part de personal i/o alumnat de l'ESDAPC al marge de les actuacions proposades en el mateix, s'iniciarà el corresponent expedient sancionador per determinar l'eventual responsabilitat de la persona o persones denunciades. En aquest sentit, serà d'aplicació la normativa laboral corresponent i les NOFC de l'ESDAPC.

Quan de la instrucció del possible expedient disciplinari iniciat resultin indicis fonamentats de criminalitat, es posarà en coneixement del Ministeri Fiscal. En aquest sentit, la Direcció de

l'ESDAPC, assessorat per inspecció d'Educació, haurà de disposar de la suspensió del procediment disciplinari engegat fins que existeixi resolució en via judicial.

Si es conclou l'absència d'indícis de qualsevol tipus de violència així com conductes inapropiades, com a mesura de protecció de les parts es pot suggerir la possibilitat de canvis organitzatius, de lloc de treball o de grup acadèmic de la persona denunciant o de la persona denunciada, sense que suposi la modificació de les seves condicions laborals o acadèmiques. Així mateix, es pot recomanar la mediació educativa com a mesura de promoció de la convivència i la resolució pacífica dels conflictes seguint el [Projecte de Convivència i Bones Pràctiques de l'ESDAPC](#).

Amb la finalitat de garantir la protecció de totes les parts implicades, quan del procés es derivi que la queixa no estava fonamentada, que les dades aportades o els testimonis són falsos que s'aprecii mala fe en l'aplicació d'aquest protocol, l'ESDAPC pot incoar l'expedient disciplinari corresponent a les persones que han iniciat el tràmit o hi han participat.

8.4.4. Seguiment i control

El seguiment i control de l'aplicació de les mesures adoptades correspondrà a la Direcció de l'ESDAPC i als càrrecs directius dels campus en qüestió i la resta de càrrecs acadèmics i es donarà coneixement a l'òrgan actuant per tal d'efectuar el seguiment dels casos en què s'hagi intervingut.

8.4.5. Finalització del procediment

En el cas de l'alumnat, l'òrgan competent remet l'informe final a la Direcció de l'ESDAPC, que, en ús de les seves competències, pot resoldre:

- a) Continuar investigant, si entén que els fets de denúncia, o els seus responsables, no han quedat prou determinats.
- b) Finalitzar el procediment amb l'adopció de les mesures correctores i protectores que cregui convenient o les que proposa l'òrgan actuant.
- c) Incoar el procediment disciplinari que correspongui quan dels actes d'instrucció (declaració de la víctima, de la persona denunciada i dels testimonis, informes, actes i altres mitjans de prova) duta a terme per l'òrgan actuant s'acrediti que els fets objecte de denúncia poden constituir una falta lleu, greu o molt greu, d'acord a les NOFC.
- d) Arxivar les actuacions. Si no es pot determinar la situació de qualsevol tipus de violència el procediment es considera conclòs.

En el cas que hi estigui implicada una persona pertanyent a la comunitat educativa de l'ESDAPC, un cop feta tota la investigació es derivarà a inspecció educativa del Departament d'Educació i/o al servei jurídic.

En el cas que hi estigui implicada una persona d'una empresa externa a l'ESDAPC, un cop feta tota la investigació es derivarà a inspecció educativa i/o al servei jurídic del Departament d'Educació.

8.4.6. Durada del procediment

El procediment té una durada màxima de dos mesos des que es presenta la denúncia. Aquest termini es pot prorrogar de manera excepcional, quan la particular complexitat del cas ho requereixi.

8.4.7. Arxiu i custòdia de l'expedient

Un cop finalitzat el procediment i implementades les actuacions acordades, es custodiarà des de la Direcció de l'ESDAPC i es farà una còpia que es guardarà a l'expedient de l'alumnat al campus corresponent.

9. ALTRES VIES D'ACTUACIÓ

La persona que ha patit qualsevol situació de violència pot acudir també a la via policial i/o judicial per a la protecció dels seus drets.

L'obertura de la via penal o administrativa no paraitzarà l'aplicació del protocol. Tanmateix, si s'inicien accions penals, l'ESDAPC haurà de suspendre la tramitació de qualsevol actuació disciplinària que estigui tramitant pels mateixos fets. Si això s'escau, l'ESDAPC podrà sol·licitar al jutjat competent que s'adoptin mesures cautelars.

10. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PROTOCOL

El grup de treball de convivència i igualtat (Coordinador/a pedagògica, Coordinació PAT i Orientació Educativa) és l'òrgan encarregat de la revisió i avaluació d'aquest protocol, comptant amb el suport de les persones de referències i altres agents que hagin participat o tinguin responsabilitats en el desplegament del protocol. S'ha d'esmentar que aquest protocol està integrat dins del Projecte de Convivència i Bones Pràctiques, de manera que la seva revisió, avaluació i actuació ha d'estar sempre present com una de les accions planificades, implementades i avaluades en el marc d'aquest Projecte. Amb les propostes de millora i de revisió del grup de treball de convivència i igualtat s'informarà l'equip directiu de l'ESDAPC que ho proposarà a CCG i s'aprovarà al Consell Escolar.

Un cop aprovat el protocol, aquest pot ser objecte de modificació per tal de millorar-ne l'eficàcia. Igualment, s'ha de reformar per tal d'adaptar-lo a la normativa en cas que sigui necessari, i en tot cas revisable amb una periodicitat mínima de dos anys.

11. ANNEXOS

11.1. Model denúncia/acta

En el següent [enllaç](#) es pot veure el model:

D1

PROTOCOL VIOLÈNCIA

MODEL DENÚNCIA /ACTA PROTOCOL VIOLÈNCIA

DOCUMENT EDITABLE

DATA:

LLOC:

HORA:

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:

DNI/NIE/PASSAPORT:

CORREU ELECTRÒNIC:

TELÈFON DE CONTACTE:

ADREÇA:

VINCULACIÓ AMB L'ESDAPC:

DADES PERSONALS RESPECTE A LA QUAL ES DEMANA LA INTERVENCIÓ

NOM I COGNOMS:

ADREÇA POSTAL (si es coneix):

CORREU ELECTRÒNIC (si es coneix):

TELÈFON (si es coneix):

VINCULACIÓ AMB L'ESDAPC:

RELAT DELS FETS:

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

Adjunteu, si s'escau, documentació que fonamenti la petició.

ALTRES CONSIDERACIONS

Fer constar qualsevol altra informació que es cregui convenient (testimonis)

Lloc i data:

Signatures:

Signatura persona que rep la denúncia

Signatura de la persona denunciant

11.2. Informe /acta òrgan actuant

En aquest [enllaç](#) es pot visualitzar el document model.

D2

PROTOCOL VIOLÈNCIA

INFORME /ACTA ÒRGAN ACTUANT

DOCUMENT EDITABLE

L'òrgan actuant designat per l'Equip Directiu de l'ESDAPC ha de compilar informació sobre els fets i les persones implicades en la possible situació de violència parlant amb totes les parts implicades. És important que l'obtenció d'informació es faci des del respecte i la no-estigmatització de la persona.

DATA DE LA DETECCIÓ:

QUI EN FA LA DETECCIÓ:

DADES DE LES PERSONES IMPLICADES:

DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:

DNI/NIE/PASSAPORT:

CORREU ELECTRÒNIC:

TELÈFON DE CONTACTE:

ADREÇA:

VINCULACIÓ AMB L'ESDAPC:

DADES PERSONALS RESPECTE A LA QUAL ES DEMANA LA INTERVENCIÓ

NOM I COGNOMS:

ADREÇA POSTAL (si es coneix):

CORREU ELECTRÒNIC (si es coneix):

TELÈFON (si es coneix):

VINCULACIÓ AMB L'ESDAPC:

FET O FETS DETECTATS I UBICACIÓ:

En cas que hi hagi diverses persones implicades, es recollirant també les seves dades.

ALTRES ASPECTES RELLEVANTS A CONSIDERAR:

Signatures: